



Принято
решением Управляющего совета
МБОУ СОШ №1 с углубленным
изучением отдельных предметов
Бугульминского муниципального района РТ
от « 28 » августа 2023г. (протокол № 1)

«Утверждаю»
Директор МБОУ СОШ №1 с углубленным
изучением отдельных предметов
Бугульминского муниципального района РТ
_____ Кузнецов А.С.
приказ № ___ от ___ августа 2023г. .

Общие положения о Школьном ученическом совете (ШУС)

«Первые мечтатели» МБОУ СОШ №1

1. Ученический Совет «Первые мечтатели» МБОУ СОШ №1 является представительским органом ученического самоуправления обучающихся школы и преследует воспитательную цель педагогов данной школы по развитию творческих способностей обучающихся, их самореализации и выработке навыков самостоятельной работы по формированию осознанной гражданско-нравственной позиции.

Решения ШУС обязаны выполнять все обучающиеся школы.

2. Высшим органом ученического самоуправления в школе в период между школьными ученическими собраниями (конференциями) является ШУС, избираемый, собранием (конференцией), которое определяет и срок его полномочий, который указан в Положении о выборах в школьный ученический совет.

3. Руководство ШУС осуществляет президент, избираемый общешкольным голосованием, а также старост на первом заседании открытым голосованием избирает руководителей министерств.

4. В ШУС входят:

- ❖ президент школы;
- ❖ вице-президент школы;
- ❖ министр науки и образования;
- ❖ министр культуры и спорта;
- ❖ министр здоровья и спорта;
- ❖ министр рекламы и информации;
- ❖ министр труда и экологии.

5. Координирует деятельность ШУС президент.

6. Заседание Совета школы проводится один раз в месяц и по необходимости.

7. Решение ШУС считается правомочным, если за него проголосовало не менее половины присутствующих на заседании членов школьного ученического совета.

II. Цель, задачи и основные педагогические принципы деятельности.

Цели:

- Развитие интеллектуальной и духовно – нравственной сфер жизни детей и подростков.
- Содействие становлению правовой, демократической, самоуправляющей школы, обеспечивающей свободное развитие личности, формирование социальной активности, воспитание гражданственности, ответственности, уважительного отношения обучающихся к правам других людей.

Задачи:

- Содействовать развитию школьного самоуправления.
- Формировать нравственные качества, воспитывать чувство коллективизма, товарищества, ответственности, социальной дисциплины.
- Гуманизация и гармонизация взаимоотношений педагогов, обучающихся и родителей, вовлечение их в совместную деятельность.

Основные педагогические принципы:

- ✓ Комплексное воздействие нравственной, эстетической, трудовой и физической сфер на сознание, ум и чувства детей.
- ✓ Непрерывность и систематичность воспитательной работы.
- ✓ Учет индивидуальных особенностей и организация работы в соответствии с интересами и способностями детей.
- ✓ Сочетание коллективных, групповых и индивидуальных форм воспитания на основе добровольности, гибкости педагогического руководства.

III. Функции Школьного ученического совета

1. Координирует деятельность всех органов и объединений обучающихся школы, планирует и организует внеклассную и внешкольную работу обучающихся.
2. Организует самообслуживание обучающихся, их дежурство, поддерживает дисциплину и порядок в школе.
3. Устанавливает шефство старших классов над младшими.
4. Готовит и проводит собрания и конференции обучающихся школы.
5. Организует выпуск газеты и размещение информации на сайте школы.
6. На заседаниях обсуждает и утверждает планы подготовки и проведения важнейших школьных ученических мероприятий;
7. Заслушивает отчеты о работе своих министерств, комиссий, и других, рабочих органов самоуправления, а также органов самоуправления первичных коллективов и объединений обучающихся и принимает по ним необходимые решения;
8. Слушает отчеты ответственных о выполнении своих решений, принятых на предыдущих заседаниях;
9. Решает вопросы поощрения и наказания;
10. Принимает решения об ответственности обучающихся в соответствии со своими полномочиями;
11. Подводит итоги соревнования между классными коллективами в общественно полезной деятельности;
12. ШУС правомочен просить администрацию школы о выделении им в помощь педагогов-консультантов из числа имеющих соответствующую квалификацию учителей.

IV. Функции участников школьного ученического совета

Президент школы:

- ✚ Организует работу центра детских инициатив.
- ✚ Проводит заседания ШУС, собрания актива школы.
- ✚ Контролирует выполнение решений ШУС.
- ✚ Координирует связь рабочих групп между собой, связь рабочих групп с центром детских инициатив
- ✚ Осуществляет связь с методическим объединением классных руководителей, со всеми учителями школы.

Вице-президент школы:

- ✓ Выполняет обязанности председателя в его отсутствие.

- ✓ Отвечает за ведение документации ШУС.
- ✓ Вместе с представителями готовит задания СШ в центре детских инициатив.
- ✓ Приглашает обучающихся, учителей и др. на заседания ШУС в центр детских инициатив.

Школьное ученическое самоуправление состоит из пяти блоков, называемых министерствами. Соотношение министерств и ведущих видов деятельности представлено в таблице ниже:

Министерства	Вид деятельности	Функции министерства
Министерство науки и образования	Познавательная деятельность	- помощь в проведении предметных недель; - встречи с интересными людьми; - интеллектуальные игры; - диспуты; - конференции; -консультации (взаимопомощь в учебе).
Министерство здоровья и спорта	Спортивно-оздоровительная деятельность	-спартакиады; - соревнования; - дни здоровья; - профилактические беседы.
Министерство культуры и досуга	Художественно-эстетическая деятельность	-тематические концерты; - фестивали; - акции; - праздники; -конкурсы; - выставки; - встречи.
Министерство рекламы и информации		
Министерство труда и экологии	Трудовая деятельность	- тематические акции; - субботники; -помощь в озеленении пришкольной территории.

V. Права и обязанности члена Школьного ученического совета.

Член ШУС имеет право:

- ✓ интересоваться всем, что происходит в школе, задавать об этом вопросы обучающимся, представителям школьных органов самоуправления, родителям учеников, директору школы и его заместителям (завучам), другим людям, выполняющим в школе ответственные поручения;
- ✓ свободно участвовать в обсуждении вопросов Совета;
- ✓ предлагать Совету вопросы для обсуждения;
- ✓ предлагать Совету свои варианты решений обсуждаемых проблем и вопросов;

- ✓ при обсуждении вопросов и голосовании руководствоваться своим личным мнением;
- ✓ открыто отстаивать свое мнение по обсуждаемым вопросам вплоть до принятия Советом решения по этим вопросам;
- ✓ выполняя поручения ШУС, действовать от его имени; от имени Совета принимать решения в делах, за которые ему (ей) Школьный ученический совет поручил отвечать;
- ✓ в необходимых случаях принимать ответственные решения от имени Совета (если это поможет изменить к лучшему ситуацию или предотвратить нечто нежелательное);
- ✓ сдавать от имени Совета поручения классным коллективам, школьным группам и объединениям, а также обучающимся школы и требовать выполнения этих поручений;
- ✓ представлять Школьный ученический совет в делах (на мероприятиях), проводимых в классах, группах или других школьных объединениях.

Член Школьного ученического совета обязан:

- ✓ выполнять законы, традиции и правила Совета;
- ✓ принимать активное участие в деятельности рабочих групп, комиссий, других общественных объединений, которые создает Школьный ученический совет, и отчитываться за свою работу в них на собраниях Совета или перед ответственными лицами Совета (пред руководителем Школьного ученического совета, его заместителем, секретарем Совета или руководителем соответствующего министерства);
- ✓ выполнять поручения Совета и своевременно отчитываться за их выполнение;
- ✓ информировать свой класс о работе Школьного ученического совета;
- ✓ представлять в Совете мнение (мнения) и интересы своих одноклассников, доводить до сведения Ученического совета все предложения и замечания, которые обучающиеся высказывают в адрес Школьного ученического совета.

Президент отвечает за:

- ✓ организацию работы Совета,
- ✓ выполнение планов и решений,
- ✓ подготовку и проведение Школьного ученического совета,
- ✓ выполнение настоящего Положения.
- ✓ представляет Совет в общественных и других объединениях, и организациях.

Президент школы обязан:

- ✓ планировать работу Совета;
- ✓ организовывать своевременное информирование членов Совета о предстоящих мероприятиях Совета;
- ✓ периодически отчитываться перед Советом о своей работе;
- ✓ взаимодействовать с директором школы, его заместителями, с президентом обучающихся школы, органами самоуправления школы, педагогами и родительской общественностью по вопросам жизнедеятельности ученического коллектива школы.

Руководитель имеет право:

- ✓ принимать участие в обсуждении вопросов;
- ✓ высказывать Совету предложения;
- ✓ критиковать, высказывать несогласие с чьей-то позицией.
- ✓ совещательного голоса.

VI. Положение о старосте

Староста - собрание старост класса, являющееся административным звеном ШУС.

1. Староста класса - ответственное и почетное поручение. Староста является ответственным уполномоченным одноклассников по организации самоуправления в классе и, одновременно с этим, помощником классного руководителя.

2. Староста избирается и переизбирается общим собранием класса из числа обучающихся этого класса. Кандидатура старосты согласовывается с классным руководителем.

3. Срок полномочий старосты определяется общим собранием класса.

4. В своей деятельности староста стремиться к сохранению и развитию лучших традиций класса и школы.

5. Староста класса отвечает:

- ✓ за организацию хозяйственно-бытовых мероприятий класса, включая дежурство;

- ✓ за своевременное информирование одноклассников о событиях, непосредственно касающихся класса;

- ✓ за организацию самоуправления в классе.

6. Староста класса имеет право:

- ❖ созывать и проводить общие собрания класса;
- ❖ собирать ученический актив класса для обсуждения проблем и конкретных вопросов жизни и деятельности классного коллектива и (или) участия класса в школьных мероприятиях;

- ❖ сдавать одноклассникам (любому учащемуся класса) постоянные и временные поручения и добиваться выполнения этих поручений;

- ❖ требовать от обучающихся своего класса отчетов о выполнении поручений, данных ученику коллективом (общим собранием) класса или лично (старостой);

- ❖ организовывать класс на участие в школьных мероприятиях;

- ❖ оперативно (срочно) принимать решения по хозяйственно-бытовым и организационным вопросам жизнедеятельности класса;

- ❖ в случае необходимости принимать на себя ответственность и осуществлять оперативное руководство мероприятиями класса, а также координировать действия, обучающихся класса в школьных мероприятиях;

- ❖ определять объем работы дежурных по классу;

- ❖ контролировать работу дежурных по классу;

- ❖ выяснять причины отсутствия, обучающихся на занятиях;

- ❖ представлять интересы класса в общественных организациях школы;

- ❖ участвовать в подведении итогов школьных дел (мероприятий), когда это касается класса.

7. Староста класса обязан:

- ✓ знать (своевременно узнавать) расписание занятий класса, изменения в расписании и сообщать о них одноклассникам;

- ✓ сообщать завучу школы или дежурному администратору, если урок не начался в течение 10 минут по расписанию;
- ✓ знать, кто из обучающихся класса присутствует (присутствовал или отсутствовал) на том или ином учебном занятии;
- ✓ организовывать дежурство по классу, составлять графики дежурства, назначать дежурных по классу и координировать их действия, во время дежурства класса по школе назначать дежурных на посты, инструктировать дежурных об их обязанностях;
- ✓ заботиться о готовности учебного помещения (класса, кабинета) к уроку и о порядке, который после себя оставляет класс, назначать для этого ответственных или дежурных из числа одноклассников и контролировать их действия;
- ✓ выполнять решения классного коллектива (если они приняты большинством обучающихся), организовывать выполнение этих решений;
- ✓ учитывать интересы одноклассников при принятии решений, советоваться при этом с ними;
- ✓ координировать взаимодействие обучающихся класса и общественных объединений по самоуправлению класса;
- ✓ информировать коллектив класса о решениях органов ученического самоуправления школы, касающихся класса;
- ✓ по поручению классного руководителя и в его отсутствие организовывать работу класса.

8. Как помощник классного руководителя староста класса выполняет его поручения по информированию одноклассников о распоряжениях классного руководителя и по организации обучающихся своего класса на участие в классных и школьных мероприятиях. Поручения классного руководителя староста может выполнять лично или опосредованно, то есть перепоручать их ответственному и более компетентному (в данном конкретном поручении) однокласснику.

Классный руководитель оказывает старосте помощь советами и поддерживает его своим авторитетом.

9. Староста класса входит в состав министерств школы, пользуется правами и выполняет обязанности члена министерств.

10. За выполнение своих обязанностей староста класса отвечает, прежде всего перед:

- ✓ общим собранием класса;
- ✓ классным руководителем;
- ✓ школьным ученическим советом.

11. О положении дел в классе и о своей работе староста периодически отчитывается перед:

- ✓ коллективом класса;
- ✓ Президентом обучающихся;
- ✓ Школьным ученическим самоуправлением

VII. Законы и правила Школьного ученического совета.

Законы Школьного ученического совета.

Закон ответственности:

✚ Члену Школьного ученического совета есть дело до всего, что делается в школе. Он пользуется своим правом принимать ответственные решения, брать на себя ответственность.

✚ Член Совета настойчиво добивается выполнения решений Школьного ученического совета, он не ждет указаний, а сам принимает решение и организует дело.

✚ Член Школьного ученического совета не забывает о взятых на себя обязательствах, каждое дело доводит до конца.

✚ Член Совета - пример в отношении к делу, к учебе и к труду.

✚ Член Школьного ученического совета отвечает перед Советом за свои действия, которые он совершал от имени Совета. За эти действия и за свою работу в Совете член Школьного ученического совета отчитывается на собрании Совета, а также на общем собрании обучающихся школы или на общешкольной ученической Конференции.

Закон внимательности:

✚ Член Школьного ученического совета внимателен к людям, к их мнениям и пожеланиям, ко всему, что делается в школе. Член Совета также внимательно читает объявления о сессиях Совета.

Закон точности:

✚ Член Школьного ученического совета точен во времени и в делах, держит свое слово.

Закон дисциплины:

✚ Член Ученического совета, безусловно, выполняет Устав школы, все законы, правила, решения и поручения Совета, поступает в соответствии с Положением об Ученическом совете школы.

На заседании Школьного ученического совета действуют Правила:

✓ Правило свободного микрофона. Высказываться может каждый, но после того, как выступающий закончит, говорить, или истечет время выступления, ведущий (председательствующий) имеет исключительное право передать «микрофон» (слово) кому-либо другому. Если ведущий не передаст никому «микрофон», его берет тот, кто раньше других приготовился говорить - поднял руку (приоритетное условие для того, чтобы взять микрофон) и ближе других находится к закончившему выступление. Выступающего внимательно выслушивают.

✓ Правило двух минут для выступления. Свободный микрофон можно «держать в одних руках» не дольше двух минут. Выступая, помнят ребята: «Не говори длинно, а говори сжато».

✓ Правило семи минут для доклада. Доклад может длиться не дольше семи минут. Но для очень важного и содержательного доклада по решению Совета может быть дано дополнительное время.

✓ Правило поднятой руки. Если хочешь сказать важное – подними руку, и тебя должны выслушать. Но если кто-то поднял руку - ты, как и все, должен его выслушать внимательно и не перебивая. Если поднято несколько рук, то очередность выступающих определяет ведущий (председательствующий).

✓ Правило реплик: Реплики с мест принимаются, но выступающие не перебиваются.

✓ Правило свободы мнений: Для совета ровно значит: «Думаешь ли ты как все или думаешь иначе».

✓ Правило конструктивной критики: Ты такой обычай знай: «Критикуешь - предлагай!»

✓ Правило блокнота и ручки. На собрание члены Совета приходят с блокнотом и ручкой (карандашом) для того, чтобы записать все самое главное, чтобы не забыть и потом рассказать в своем классе.

VIII. Положение о выборах в школьный ученический совет

Школьный ученический совет формируется из президента школы, вице-президента школы, министерств, консультанта ученического совета.

❖ Организация Школьного совета обучающихся избирается сроком на один год.

❖ Выборы в школьный ученический совет президента и вице-президента (вице – президентом школы становится кандидат, в президенты занявший на выборах второе место) школы происходит в сентябре-октябре месяце. Выборы осуществляются 1 раз в 2 года.

❖ Подготовку выборов и контроль за ними осуществляет центральная избирательная комиссия школы.

❖ Консультант Школьного ученического совета - специалист по какому-то опросу или в какой-либо проблеме, который приглашается президентом, руководителем комиссии, группы для консультации.

❖ Пресс-секретарь Школьного ученического совета избирается на первой сессии из числа членов Совета.

❖ В Школьный ученический совет входят полномочные представители от каждого класса школы уровня НОО, ООО и СОО (от 1-11-х классов) и советники из числа педагогов школы сроком на один учебный год.

❖ Члены Совета могут избираться на Конференции обучающихся школы или делегироваться коллективами классов как их полномочные представители.

❖ Полномочные представители классов избираются и Школьный ученический совет прямым открытым голосованием. Член совета считается избранным, если за его избрание проголосовали более половины, обучающихся класса, при условии, что в голосовании участвовали не менее 2/3 обучающихся класса. Член Школьного ученического совета считается полномочным после утверждения его полномочий Советом (большинством голосов при прямом открытом голосовании).

❖ Руководители отделов Ученического Совета школы выбираются на первом заседании большинством голосов при прямом открытом голосовании. Президент школы и вице-президент школы избираются на конференции обучающихся школы, и считаются полномочными с момента избрания.

❖ В своей деятельности Школьный ученический совет руководствуется Уставом школы и настоящим Положением.

❖ Член Школьного ученического совета избирается от класса на один год, Он (она) представляет в Совете интересы своего класса, от имени класса участвует в решении всех вопросов жизнедеятельности школы, которые обсуждаются на сессиях Совета.

❖ Работа в Ученическом совете школы считается почетным и ответственным поручением обучающегося школы. Успешное выполнение этого поручения в течение всего времени избрания действительным или бывшим членом Совета отмечается в характеристике и положительно влияет на оценку поведения обучающегося.

IX. Взаимодействие Школьного ученического совета с администрацией, учителями, родителями обучающихся и общественностью

1. Права обучающихся школы:

- ✓ получать информацию о деятельности ШУС и о его решениях;
- ✓ высказывать Совету и, прежде всего, представителю своего класса в ШУС пожелания, критические замечания и предложения по улучшению жизнедеятельности школы;

- ✓ присутствовать на сессиях и участвовать в работе Совета: высказывать согласие или несогласие с чьей-либо позицией, предлагать, отстаивать свое мнение;

- ✓ лично обращаться в Совет с просьбами и предложениями.

2. Обязанности обучающихся школы:

- ✓ выполнять решения Ученического совета школы;

- ✓ содействовать работе Совета.

3. Взаимодействие классных коллективов с ШУС.

Коллективы 1-11-х классов имеют право:

- избирать (делегировать) в Школьный ученический совет своего полномочного представителя (своих представителей) с правом одного решающего голоса;

- высказывать Совету предложения по вопросам жизнедеятельности школы;

- коллективно обсуждать решения и действия Школьного ученического совета, при этом соглашаться, одобрять решения и действия Совета или же критиковать их, высказывать несогласие с ними;

- требовать от своих представителей в ШУС отчетов об их деятельности в Совете и о выполнении поручений (наказов) класса;

- делать Совету предложение об отзыве конкретного представителя своего класса из Школьного ученического совета, а также предлагать новую кандидатуру представителя класса в члены Совета.

4. Коллективы 1—11-х классов обязаны:

- выполнять решения Школьного ученического совета;

- оказывать содействие представителю своего класса в ШУС в его деятельности как члена Совета.

1. Учителя, другие работники школы и родители имеют право:

- участвовать в обсуждении вопросов на сессии Совета;

- критиковать, соглашаться или высказывать несогласие с чьей-либо позицией, с решениями или действиями Совета;

- высказывать Совету предложения и рекомендации.

2. Учителя, работники школы и родители обучающихся обязаны:

- Уважать решения Школьного ученического совета.

- В случае несовпадения мнений взрослых и детей создается согласительная комиссия для выработки предложений по урегулированию спорных вопросов и формулированию согласованных решений.

Школьный ученический совет имеет право утвердить или не утвердить предложения согласительной комиссии.

7. Директор школы имеет право:

- участвовать в обсуждении вопросов на сессии Совета;

- предлагать ШУС вопросы для обсуждения на собрании;

- высказывать Совету предложения и рекомендации;

- критиковать, соглашаться или высказывать несогласие с чьей-либо позицией, с решениями или действиями Совета, высказывать им замечания;

- накладывать вето на решения Ученического совета (т.е. отменять те или иные решения Совета);
- принимать совместно с Президентом обучающихся школы в исключительных ситуациях принимать решение о роспуске действующего состава Совета.

X. Отчетность Ученического Совета школы:

- Школьный совет каждое последнее заседание четверти отчитывается на старосте согласно плану работы.
- ШУС ежегодно (в конце года) отчитывается на общешкольном собрании по итогам работы за год.
- Отчет Школьного ученического совета публикуется в школьной печати или на сайте школы.


XI. Нормативно-правовая база:

- ❖ Устав МБОУ СОШ №1.
- ❖ Положение об ученическом Совете школы.
- ❖ Всеобщая декларация прав человека.
- ❖ Конвенция о правах ребенка.
- ❖ Конституция РФ.
- ❖ Закон «Об образовании».
- ❖ Типовое положение об общеобразовательном учреждении.
- ❖ Закон РФ «Об основных гарантиях ребенка в РФ».
- ❖ Федеральный закон от 19 мая 1995 г. № 82-ФЗ «Об общественных объединениях»

Лист согласования к документу № 51 от 01.03.2024
Инициатор согласования: Кузнецов А.С. Директор
Согласование инициировано: 01.03.2024 14:33

Лист согласования

Тип согласования: **последовательное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Кузнецов А.С.		 Подписано 01.03.2024 - 14:33	-